

15. számú napirendi pont

Javaslat az Arrabona EGTC beszerzési szabályzatának elfogadására

Határozati javaslat:

Az Arrabona Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás Közgyűlése megismerte az Arrabona EGTC beszerzési szabályzatára tett javaslatot, és azt határozatával elfogadja.

Felelős: Borkai Zsolt, elnök

Határidő: azonnal

ARRABONA EGTC

BESZERZÉSI SZABÁLYZATA

A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekről

1. A Szabályzat hatálya

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) szerinti közbeszerzési értékhatárokat el nem érő árubeszerzések, szolgáltatás megrendelések és építési beruházások, valamint szolgáltatási koncesszió és építés koncesszió (továbbiakban: a közbeszerzési értékhatárok alatti beszerzések) vonatkozásában. Jelen szabályzat a Közbeszerzési hatóság által közzétett, a 2017. évre vonatkozó uniós és nemzetközi értékhatárokról szóló Elnöki tájékoztató figyelembe vételével került kialakításra.

2. A Szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések értékhatárai

- Nettó 150.000,- Ft-ot meg nem haladó árubeszerzések, szolgáltatás megrendelések, építési beruházások,
- Nettó 150.001,- Ft és nettó 1.000.000,- Ft közötti árubeszerzések, szolgáltatás megrendelések, építési beruházások,
- Nettó 1.000.001,- Ft és nettó 15.000.000,- Ft közötti árubeszerzések, szolgáltatás megrendelések,
- Nettó 1.000.001,- Ft és nettó 25.000.000,- Ft közötti értékű építési beruházások,
- Nettó 30.000.000,- Ft alatti értékű szolgáltatási koncesszió,
- Nettó 100.000.000,- Ft alatti értékű építési koncesszió.

3. Az egyes értékhatárokhoz tartozó beszerzések szabályai

Az áruszállításra, szolgáltatás nyújtására és az építési beruházások elvégzésére alkalmas beszállítók kiválasztása során lehetőség szerint vegye figyelembe az Arrabona EGTC minősített beszállítói listáján szereplő referenciával rendelkező beszállítókat.

Amennyiben az Arrabona EGTC-vel szerződő partner még nem szerepel a Szervezet beszállítói listáján, kezdeményezni kell a listára való felvételt.

3.1. Nettó 150.000,- Ft-ot meg nem haladó beszerzések

3.1.1. Ezen beszerzések esetén nincs szükség a beszállítókkal történő szerződéses kötelezettségvállalásra. A beszerzések történhetnek a beszerzés jellegétől függően szóbeli vagy írásbeli **megrendeléssel** vagy **közvetlen vásárlással**.

3.1.2. Törekedni kell arra, hogy a lehető legkedvezőbb költséggel a szakmailag indokolt mennyiségű áru beszerzésére kerüljön sor. Lehetőség szerint ki kell használni a különböző akciós lehetőségeket is.

3.1.3. A beszerzés tényét minden esetben számlával kell igazolni. Amennyiben szállítólevél is készül, a szállítólevelet a számlához csatolni kell.

3.2. Nettó 150.001,- Ft és nettó 1.000.000,- Ft- közötti beszerzések

Ezen értékhatárok közé eső beszerzések esetében lehetőség van arra alkalmas beszállítóval való **közvetlen írásos megrendelésre, szerződéskötésre** több ajánlat bekérése nélkül.

Amennyiben a beszerzendő tárgyi eszközök, szolgáltatások jellege miatt nem indokolt a kétoldali írásos szerződés létrehozása, a beszerzés történhet közvetlen írásos megrendeléssel is. Erről az igazgató jogosult dönteni.

3.3. Nettó 1.000.001,- Ft és nettó 15.000.000,- Ft közötti értékű árubeszerzések és szolgáltatás megrendelések

3.3.1. Ezen értékhatárok közé eső értékű árubeszerzések és szolgáltatás igénybevételek esetén árajánlat bekérése szükséges legalább 3 ajánlatadó felkérésével.

3.3.2. Kivételt képez a 3.3.1 pont alól:

- a) Amennyiben az árubeszerzés vagy szolgáltatás igénybevétel jellegéből következően nincs mód legalább három ajánlatadó felkérésére, az árubeszerzés, illetve szolgáltatás igénybevételét kezdeményező személy írásban köteles indokolni a jelen szabályzat 3.3.1 pontjában előírt eljárástól való eltérés okát. Ennek formája a kezdeményező személy, valamint az igazgató aláírt szakmai indokokkal alátámasztott feljegyzés, amelyet a szerződéshez kell csatolni.

3.3.3. Ajánlat bekérés általános előírásai:

- 1) A felkérő levélnek (ajánlat kérés) tartalmaznia kell a beszerzendő áru megnevezését, mennyiségét, esetlegesen a műszaki leírását vagy a megrendelt szolgáltatás pontos meghatározását, az ellenszolgáltatás és a teljesítés egyéb feltételeit, a teljesítés határidejét, az ajánlat benyújtásának módját, helyét és határidejét.
- 2) Az ajánlatokat írásban kell benyújtani az ajánlat kérésben meghatározott módon. A lezárt borítékban történő benyújtás esetén az átvétel ideje és az átvető személy aláírása a borítékon rögzíthető. A bontást követően az átvétel ideje és az átvető aláírása az ajánlattételi dokumentáción is rögzíthető. A borítékon az ajánlat tárgyát, és az ajánlatot adó nevét szerepeltetni kell.
- 3) Az ajánlatok bírálatát az igazgató végzi. A bírálatáról jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza:
 - a) Az ajánlat tárgyát, az érvényes és érvénytelen pályázatot benyújtók nevét (az érvénytelenség indokát).
 - b) Az ajánlatkérések átvételének és az ajánlatok beérkezésének időpontját, a vállalási árakat.
 - c) Az értékelés összegzése: javaslat, indoklás (az ajánlatok értékelésének helye és ideje, valamint a nyertes ajánlattevő megnevezése).

Érvénytelen a pályázat ha:

- a) olyan ajánlattevő nyújtotta be, aki az ajánlattételi felhívásban foglalt feltételeknek nem felel meg,
- b) az ajánlat benyújtására meghatározott határidő eltelte után nyújtották be,
- c) az ajánlatkérő az esetleges hiánypótlást határidőre nem teljesíti.

- 4) A nyertes pályázó kiválasztásáról szóló döntést a kötelezettség-vállalásra jogosult személy (igazgató) hozza meg.
- 5) Az eredményről szóban vagy írásban értesíteni kell az ajánlattevőket.
- 6) A szerződést a nyertes ajánlattevővel az ajánlatkérésnek megfelelően kell megkötni, amelyet a kötelezettség-vállalásra jogosult személy (igazgató) ír alá.

3.4. Nettó 1.000.001,- Ft és nettó 25.000.000,- Ft közötti értékű építési beruházások

A **pályáztatásra** a 3.3. pontban foglalt előírások alkalmazandók az alábbi kiegészítéssel:

Ezen értékhatárok közé eső értékű építési beruházások esetén a felkérő levélnek az építési beruházás pontos műszaki tartalmát is tartalmaznia kell, ami lehet a dokumentáció részét képező engedélyezési-, kiviteli terv és/vagy teljesítmény és funkcionális követelmények meghatározásával készült műszaki leírás.

3.5. Nettó 30.000.000,- Ft alatti értékű szolgáltatási koncesszió

A **pályáztatásra** a 3.3. pontban foglalt előírások alkalmazandók.

3.6. Nettó 100.000.000,- Ft alatti értékű építési koncesszió

A **pályáztatásra** a 3.3. pontban foglalt előírások alkalmazandók.

3.7. Egyéb

Abban az esetben, ha az ajánlatkérő beszerzését az Európai Unió vagy a Magyar Kormány közvetlenül támogatja, figyelembe kell venni az adott pályázati felhívás tartalmát a 272/2014 (XI. 5) kormányrendelet és a 2015. évi CXLI. törvény szerint.

Az ajánlatkérő fenntartja annak lehetőségét, hogy az eljárás során nyertesnek hirdetett ajánlattevő a szerződéstől vagy a megrendelés teljesítéstől való visszalépése esetén a 2. legkedvezőbb ajánlatot adó ajánlattevővel kössön szerződést.

Záró rendelkezések

Ezen szabályzat 2017. február 16-án napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően induló beszerzésekre kell alkalmazni.

Sárkány Péter
igazgató

Cím: H-9024 Győr, Baross Gábor utca 43.
Tel.: (96) 515-630
Fax: (96) 515-639
Web: www.arrabona.eu
E-mail: info@arrabona.eu